

個人情報訂正・削除等請求書

【請求情報の記載欄】

請求日

年 月 日

請求者	氏名	
	住所	〒
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 他() 電話番号

請求内容	<input type="checkbox"/> 情報の訂正 <input type="checkbox"/> 情報の削除 <input type="checkbox"/> 情報の利用拒否 <input type="checkbox"/> 第3者への情報の提供拒否 <input type="checkbox"/> その他()
個人情報を特定 できる内容 (出来るだけ具体的に 御記載下さい)	
請求理由	
備考欄	

連絡事項

- ※ 請求者が御本人様であることの確認が必要な為、郵送及び電子メールによる請求は受付ません。
- ※ 当請求に対する御回答は、書面にて通知させていただきます。

【対応情報の記載欄】

受付日 年 月 日

対応者		
対応内容		
受領者への通知	年 月 日に書面()にて通知	
備考欄 (請求に対し、対応 できない場合等に 記載)		承認
		情報管理責任者